

OGŁOSZENIE

**Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy
z dniem
23 sierpnia 2019 r.
ogłasza nabór do pracy na czas zastępstwa podczas nieobecności pracownika
na stanowisko :**

**starszy technik
w Dziale Organizacyjno-Kadrowym**

1. Liczba wolnych miejsc pracy: 1
2. Wymiar etatu: **pełen etat**
3. Okres zatrudnienia: **czas zastępstwa podczas nieobecności pracownika**
4. Nazwa stanowiska: **starszy technik**
5. Miejsce pracy: **Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej, Dział Organizacyjno-Kadrowy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz**
6. Ogólny zakres obowiązków i umiejętności:
 - Przyjmowanie i zwalnianie pracowników.
 - Przygotowywanie decyzji o mianowaniu oraz sporządzanie aktów mianowania.
 - Uczestniczenie w pracach zespołu do spraw regulacji płac oraz sporządzanie decyzji o przeszerowaniach.
 - Przygotowanie umów o pracę, wydawanie świadectw pracy oraz świadectw służby.
 - Przygotowanie wniosków o awanse w stopniach oraz odznaczenia państwowe i resortowe.
 - Sporządzanie sprawozdań ze stanu zatrudnienia w ustalonych terminach.
 - Prowadzenie analizy stanu zatrudnienia i sporządzanie wniosków w tym zakresie.
 - Prowadzenie analizy dodatków stażowych i ustalanie osób uprawnionych do nagród jubileuszowych.
 - Przygotowywanie wniosków o zaliczenie pracowników do odpowiedniej kategorii uciążliwości służby.
 - Wydawanie legitymacji służbowych, zdawanie ich do KG PSP oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
 - Analiza badań okresowych pracowników oraz ustalanie listy skierowanych na badania profilaktyczne.
 - Przygotowanie innych decyzji personalnych, rozkazów z zakresu spraw kadrowych oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.
 - Analizowanie czasu służby i pracy oraz rozliczanie.
 - Prowadzenie akt osobowych pracowników oraz ich bieżąca aktualizacja.
 - Nadzorowanie sporządzania planu urlopów pracowników, prowadzenie kart urlopowych oraz nadzorowanie wykorzystania urlopów i wszelkich wolnych z tytułu pełnienia służby.

- Nadzorowanie ewidencji wyjść w godzinach pracy oraz jej rozliczanie kwartalne.
- Prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich oraz organizowanie kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.
- Sporządzanie wniosków emerytalnych pracowników.
- Wykonywanie innych czynności wynikających z art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 24.08.1991r o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U z 2018 r., poz. 1313 z późn. zm.)

Wykształcenie: wyższe

7. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku samodzielnego kadrowego w jednostkach organizacyjnych podległych MSWiA.
8. Wymagania dodatkowe: znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku m.in. Kodeksu pracy, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, wraz z aktami wykonawczymi.
9. Wymagane dokumenty:
 - 1) Życiorys lub CV;
 - 2) List motywacyjny;
 - 3) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia;
 - 4) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
 - 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
10. Etapy postępowania kwalifikacyjnego wraz z podaniem ich kolejności i przebiegu:

Postępowanie będzie składać się z dwóch etapów:

1. **Ocena złożonych dokumentów i posiadanych kwalifikacji, w terminie:**
02 września 2019 r.
2. **Rozmowa kwalifikacyjna, w terminie:** 3 września 2019 r.

O przystąpieniu do 2 etapu naboru zostaną poproszone osoby, które przeszły pozytywnie etap oceny złożonych dokumentów. Powiadomienie o dokładnym terminie rozmowy nastąpi telefonicznie w dniu 3 września 2019 r.

11. Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących ogłoszenia:
Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać w Dziale Organizacyjno-Kadrowym, Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86 lub pod nr telefonów 52-349-84-85, 52-349-84-90.
12. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:
Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub listownie na adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz (liczy się data wpływu do sekretariatu Szkoły) w terminie **do 30 sierpnia 2019 r. godz. 15.00.**

Oferty niekompletne, jak i dokumenty, które wpłyną do Sekretariatu Szkoły, po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

13. Sposób postępowania z dokumentami kandydatów:

Oferty nie spełniające kryteriów naboru, wymagań formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie przeszli pozytywnie poszczególnych etapów naboru, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego będą przechowywane przez okres 7 dni w Dziale Organizacyjno - Kadrowym SP PSP w Bydgoszczy, jako dokumentacja dowodowa.

Po okresie 7 dni dokumentacja zostanie komisyjnie zniszczona.

